



شماره.....

تاریخ.....

به نام خدا

شماره:

تاریخ: / /

قرارداد موقت کار

ماده ۱_ طرفین قرارداد:

این قرارداد طبق ماده ۷ قانون کار و مواد دیگر مربوط به قرارداد کار موقت در تاریخ در محل دفتر مرکزی **کارفرما** بین آقای به شماره ملی و نشانی و به عنوان کارفرما، و آقا/خانم که از این پس به عنوان **کارمند** نامیده می شود به شرح ذیل منعقد گردید:

(۱) شماره ملی:		
(۲) نام پدر:	(۳) شماره شناسنامه:	(۴) محل صدور:
(۵) محل تولد:	(۶) تاریخ تولد:	(۷) آخرین مدرک تحصیلی:
(۸) نشانی: تلفن ثابت: تلفن همراه:		
(۹) عنوان شغل:	(۱۰) واحد سازمانی:	(۱۱) محل خدمت:

ارومیه، خیابان دستغیب (مافی) روبروی دادگستری ساختمان مهدیس، طبقه ۶ واحد ۱۱ و طبقه ۵ واحد ۱۰



samin.dadban.hami



samindadban@gmail.com



samindadban.ir



۹۱۰۱۰۰۱-۰۴۴ / ۳۲۳۸۵۰۶۹-۰۴۴ / ۳۲۳۸۵۰۶۷-۰۴۴



شماره.....

تاریخ.....

(۱۲) وضعیت تاهل و عائله	
<input type="checkbox"/> متاهل	<input type="checkbox"/> مجرد
<input type="checkbox"/> تعداد فرزندان	
مندى:	
ماده ۲- مبلغ قرارداد (حق السعی)	
توضیحات:	
الف: مزد ثابت (حقوق)	ریال
ب: بن	ریال
پ: حق مسکن	ریال
ت: عائله مندی (حق اولاد)	ریال
۲- جمع کل حقوق و مزایا: ریال / به حروف	
۳- مبلغ بالا، پس از ارائه گزارش کتبی از سوی کارمند و گواهی انجام امور محوله از طرف سرپرست مربوطه و کسر حق بیمه و مالیات و سایر کسور قانونی سهم کارگر در پایان هر ماه پرداخت خواهد گردید.	

نام و نام خانوادگی

امضاء کارفرما

کارمند و امضاء

ماده ۳- موضوع قرارداد

انجام کلیه امور محوله از سوی کارفرما در چهارچوب قرارداد حاضر و طبق شرح وظایف پیوست قرارداد.

ماده ۴- محل انجام کار

محل انجام کار می باشد که تغییر آن توسط کارفرما ممکن و مورد قبول کارمند می باشد.

ارومیه، خیابان دستغیب (مافی) روبروی دادگستری ساختمان مهدیس ، طبقه ۶ واحد ۱۱ و طبقه ۵ واحد ۱۰



samin.dadban.hami



samindadban@gmail.com



samindadban.ir



۹۱۰۱۰۰۰۱-۰۴۴ / ۳۲۳۸۵۰۶۹-۰۴۴ / ۳۲۳۸۵۰۶۷-۰۴۴

شماره.....

تاریخ.....

ماده ۵- مدت قرارداد

۵/۱- مدت این قرارداد از تاریخ انعقاد آن می‌باشد.

۵/۲- با اتمام مدت قرارداد، رابطه کاری طرفین منحل شده و کارفرما هیچ تعهدی جهت استخدام کارمند ندارد.

۵/۳- مدت مذکور با توافق کتبی طرفین قابل تمدید است.

ماده ۶- ساعت کار، تعطیلات و مرخصی‌ها

۶/۱- ساعت کار، تعطیلات و مرخصی‌ها تابع قانون کار می‌باشد که بر این اساس مدت ساعت کار کارمند ۴۴ ساعت در هفته بوده و روز جمعه و تعطیلات رسمی، جزء تعطیلات کارمند محسوب می‌شود و میزان مرخصی‌های وی به نسبت مدت قرارداد خواهد بود که تعداد آن، با احتساب چهار روز جمعه، حداکثر سی روز برای یک سال نخواهد بود.

۶/۲- کارمند موافقت می‌نماید که در صورت درخواست نیاز کارفرما، در روز تعطیل حاضر شده و به جای آن روز با توافق، روز دیگری جایگزین گردد که آن روز در حکم روز تعطیل محسوب می‌گردد.

۶/۳- استفاده از مرخصی طبق آیین‌نامه داخلی کارفرما، با درخواست کتبی کارمند و پس از موافقت کتبی کارفرما ممکن می‌باشد.

ماده ۷- تعهدات کارفرما

۷/۱- کارفرما متعهد است که حقوق و مزایای کارمند را بر اساس ماده ۲ قرارداد، پرداخت نماید.

۷/۲- کارفرما متعهد است وفق قانون کار، کارمند را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه کند؛ کارمند از تاریخ شروع به کار، نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه بوده و سهم متعلقه طبق مقررات قانون کار همه ماهه پس از کسر از حقوق تعیین شده با افزودن سهم کارفرما به سازمان مذکور پرداخت خواهد شد و به این ترتیب وی از مزایای بهداشتی و درمانی بازنشستگی و بیمه‌های اجتماعی بهره‌مند خواهد شد.

۷/۳- کارفرما متعهد است وفق قانون کار، حق سنوات کارمند را پرداخت کند.

۷/۴- کارفرما متعهد است وفق قانون کار، عیدی کارمند را پرداخت کند.

ماده ۸- تعهدات کارمند

ارومیه، خیابان دستغیب (مافی) روبروی دادگستری ساختمان مهدیس ، طبقه ۶ واحد ۱۱ و طبقه ۵ واحد ۱۰



samin.dadban.hami



samindadban@gmail.com



samindadban.ir



۹۱۰۱۰۰۰۱-۰۴۴ / ۳۲۳۸۵۰۶۹-۰۴۴ / ۳۲۳۸۵۰۶۷-۰۴۴



شماره.....

تاریخ.....

۸/۱- کارمند متعهد است که از غیبت، تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج خودداری نموده و به طور کلی نظم و مقررات و آیین نامه‌های داخلی کارفرما را رعایت نماید.

۸/۲- کارمند موظف است چه در محیط کار و چه در خارج از محیط کار از اقدامی که خلاف اخلاق حسنه و شئون اسلامی و عفت عمومی می‌باشد جدا خودداری نماید.

۸/۳- کارمند متعهد است که نسبت به اموال و اشیاء و اسناد و اطلاعاتی که در اختیار وی قرار می‌گیرد نهایت دقت و مواظبت لازمه را اتخاذ نماید و در صورت ورود خسارت، متعهد به جبران خسارت وارده می‌باشد.

۸/۴- کارمند متعهد است که کلیه اطلاعاتی که در اختیار وی قرار می‌گیرد را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن خودداری نماید. تعهد به رازداری و خودداری از اقدام منافی منافع کارفرما پس از انحلال و اتمام قرارداد نیز لازم-الرعایه است.

۸/۵- کارمند حق رقابت با کارفرما را ندارد و متعهد است در طول مدت قرارداد از انجام موضوع قرارداد به صورت شخصی یا از طریق اشخاص دیگر (به طور مستقیم یا غیرمستقیم) خودداری کند و نباید با رقبای کارفرما همکاری نماید؛ تعهد اخیر تا شش ماه پس از خاتمه قرارداد نیز باقی است.

۸/۶- در صورتی که اطلاعاتی (نظیر رمز ورود به سایت یا سایر سامانه‌ها) در اختیار کارمند باشد در حین خاتمه کار باید تمام اطلاعات و اسناد و مدارک را به کارفرما تحویل دهد و باید پس از تحویل در صورت وجود نسخه‌ای در نزد خود آن‌ها را محو و نابود کند و حق نگهداری آن‌ها را ندارد.

نام و نام خانوادگی

امضاء کارفرما

کارمند و امضاء

۸/۷- کارمند نباید با مشتریان کارفرما خارج از وظایف کاری، ارتباط برقرار کند و حق ندارد از لیست مشتریان کارفرما استفاده شخصی نماید، تعهد اخیر پس از اتمام قرارداد نیز به عنوان یک تعهد مستقل باقی است.

ارومیه، خیابان دستغیب (مافی) روبروی دادگستری ساختمان مهدیس ، طبقه ۶ واحد ۱۱ و طبقه ۵ واحد ۱۰



samin.dadban.hami



samindadban@gmail.com



samindadban.ir



۹۱۰۱۰۰۰۱-۰۴۴ / ۳۲۳۸۵۰۶۹-۰۴۴ / ۳۲۳۸۵۰۶۷-۰۴۴

شماره.....

تاریخ.....

۸-۸- کارمند متعهد است کلیه تدابیر ایمنی و بهداشتی را اتخاذ و دستورالعمل‌های مربوطه را رعایت نماید در غیر این صورت کارفرما مسئولیتی ندارد.

۸/۹- آیین نامه های داخلی کارفرما جزء لاینفک قرارداد بوده و کارمند متعهد به رعایت آنها می باشد.

ماده ۹- انحلال قرارداد

۹/۱- کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر قرارداد را فسخ نماید:

- ۱- نقض هر یک از تعهدات قراردادی، قانونی و عرفی از سوی کارگر و یا کشف اظهارات خلاف واقع کارمند.
- ۲- انتفاء موضوعی که برای انجام آن، قرارداد حاضر، منعقد گردیده است.
- ۳- کاهش فعالیت یا تغییرات ساختاری که در اثر قوانین و مقررات یا شرایط اقتصادی، اجتماعی و سیاسی و یا لزوم تغییرات گسترده در فناوری منجر به تعطیلی تمام یا بخشی از کار مربوطه شود.
- ۹/۲- در صورتی که کارمند بخواهد به قرارداد حاضر پایان دهد، وی متعهد است در صورت تمایل به استعفا از یک ماه قبل به صورت کتبی اعلام نموده و در صورت موافقت کتبی کارفرما، کلیه کارها و امور مربوط به خود را به نفر جدید تحویل نماید؛ در غیر این صورت هیچگونه حقوق و مزایایی به کارمند تعلق نمی گیرد؛ تقاضای استعفا تکلیفی به پذیرش آن را برای کارفرما ایجاد نکرده و وفق قانون کار، قرارداد موقت برای طرفین قرارداد، لازم و غیرقابل فسخ است.

ماده ۱۰- ضمانت اجراها و تضمینات

۱۰/۱- در صورتی که کارمند قرارداد حاضر را به طور غیرقانونی فسخ کند یا عملا از اجرای آن خودداری کرده یا ترک کار کند، کارفرما می تواند مبلغ مندرج در چک تضمین را به عنوان خسارت ناشی از عدم انجام تعهد مطالبه نماید.

۱۰/۲- در صورتی که کارمند غیبت غیرموجه نماید یا تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج نماید به ازای هر روز غیبت مبلغ و به ازای هر ساعت تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج مبلغ

شماره.....

تاریخ.....

به عنوان خسارت از حساب وی کسر خواهد شد. ملاک تشخیص موارد فوق، دستگاه کارت خوان (یا دفتر حضور و غیاب) کارفرما خواهد بود که کارمند متعهد است ورود و خروج خود را در آن ثبت نماید.

۱۰/۳- جهت تضمین حسن انجام کار از سوی کارمند فقره چک بانک

به شماره از جاری به تاریخ و مبلغ

..... ریال و فقره سفته به شماره های و

..... و مبلغ و

..... و، مجموعاً به مبلغ

..... در وجه کارفرما صادر و تسلیم گردید که بنا بر آن کارفرما می تواند در

صورت نقض تعهدات از سوی کارمند، بدون نیاز به طرح دعوی، به وکالت از وی، نسبت به درج تاریخ و

مندرجات لازمه بر روی اوراق مذکور اقدام نموده و نسبت به انتقال یا وصول آن اقدام نماید.

۱۰/۴- تهاوتر طلب کارمند از کارفرما با بدهی و خسارات احتمالی وارده از جانب وی تا سقف مقرر در قانون کار، بدون اشکال است.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱۱/۱- در صورتی که به هر دلیلی یکی از بندهای قرارداد حاضر بی اعتبار گردد، سایر شرایط قرارداد به قوت خویش باقی است.

۱۱/۲- اقامتگاه طرفین همان است که در ماده ۱ این قرارداد آمده است و هرگونه مکاتبه یا ابلاغ به نشانی های اخیر وفق ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی به عنوان اقامتگاه قراردادی، معتبر است.

۱۱/۳- ترک کار از سوی کارمند به صورت سه روز متوالی، به منزله استعفاء محسوب می شود.

۱۱/۴- کارمند اظهار می دارد که هیچگونه مانع جسمی یا روحی جهت انجام قرارداد حاضر ندارد و فاقد هرگونه بیماری خاص می باشد.

۱۱/۵- کارمند اظهار می دارد که فاقد هر گونه محکومیت کیفری یا سوء پیشینه است.

۱۱/۶- کارمند اقرار می نماید که هیچ ممنوعیتی جهت امضاء قرارداد حاضر و انجام موضوع آن ندارد.

ارومیه، خیابان دستغیب (مافی) روبروی دادگستری ساختمان مهدیس ، طبقه ۶ واحد ۱۱ و طبقه ۵ واحد ۱۰



samin.dadban.hami



samindadban@gmail.com



samindadban.ir



۹۱۰۱۰۰۰۱-۰۴۴ / ۳۲۳۸۵۰۶۹-۰۴۴ / ۳۲۳۸۵۰۶۷-۰۴۴



شماره.....

تاریخ.....

۱۱/۷- در صورتی که کارمند در اجرای وظایف خویش با مانعی مواجه شود یا دچار حادثه‌ای گردد مکلف است در همان روز یا حداکثر فردای آن روز موضوع را کتباً به کارفرما گزارش کند، عدم وصول چنین گزارشی از جانب کارفرما به این معنا است که مانع، مشکل یا حادثه‌ای وجود ندارد.

ماده ۱۲- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۲ ماده و چهار نسخه تنظیم گردید و با رضایت کامل به امضای طرفین رسید و هر چهار نسخه دارای اعتبار برابر می باشد.

نام و نام خانوادگی

امضاء کارفرما

کارمند و امضاء

ارومیه، خیابان دستغیب (مافی) روبروی دادگستری ساختمان مهدیس ، طبقه ۶ واحد ۱۱ و طبقه ۵ واحد ۱۰



samin.dadban.hami



samindadban@gmail.com



samindadban.ir



۹۱۰۱۰۰۱-۰۴۴ / ۳۲۳۸۵۰۶۹-۰۴۴ / ۳۲۳۸۵۰۶۷-۰۴۴